

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № 42
от 27.12.2023 года

Присутствуют:

Председатель: Глушкова С.Ю. – заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: Гелимшина А.М, преподаватель

Мухин С.М. – преподаватель,

Бочкарева О.А. – бухгалтер,

Мосина Г.К. – заведующая хозяйством

Приглашены Аверкиева О.В., Ковригина О.Н.

Повестка:

1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2023 года
2. О контроле финансово хозяйственной деятельности за 3 квартал 2023 года
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2023 года
4. О выполнении решений комиссии, принятых на заседаниях в 2023 году
5. О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год
6. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей между директором Лихачевой Алевтиной Петровной и сторожем Пушкаревым Сергеем Сергеевичем

По первому вопросу слушали Аверкиеву О.В. которая представила отчет о выполнении плана работы комиссии за 2023 год. Мероприятия по противодействию коррупции в техникуме проводились в соответствии с общим планом, все запланированные мероприятия выполнены. Проводились мероприятия по антикоррупционному просвещению сотрудников и обучающихся, рассматривались вопросы на заседаниях комиссии в соответствии с планом
Решение: Работу комиссии по противодействию коррупции в 2023 году признать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали главного бухгалтера Ковригину О.Н. которая познакомила с планом финансово хозяйственной деятельности и результатами его выполнения. Финансовая деятельность ведется по утвержденным планам. Отчеты сданы все своевременно.

Решение: Информацию принять к сведению

*Решение
комиссии
рецензия
мониторинг
сведений
сведений*

По третьему вопросу слушали главного бухгалтера Ковригину О.Н. В 3 квартале крупных закупок не производилось. Поставка товаров бытовой химии, канцтоваров, продуктов питания для столовой производилась по прямым договором, они относятся к категории малых закупок.
Решение. В 2024 году необходимо все закупку осуществлять через систему госзакупок, на конкурентной основе.

По четвертому вопросу слушали Аверкиеву О.В. которая доложила о выполнении решений комиссии. Приняты меры по недопущению влияния родственных связей на возникновение коррупционно опасных ситуаций, проведены мероприятия по противодействию коррупции со студентами и сотрудниками. В договорах при закупках вставлены антикоррупционные оговорки.
Решение. Принять к сведению

По пятому вопросу слушали Глушкову С.Ю. Представлен план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. Рассмотрены мероприятия плана ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» по противодействию коррупции на 2024 год.
Решение. Принять информацию к сведению. Выполнять планы, осуществлять контроль над их исполнением.

По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Гелимшину А.М. она представила информацию о рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей между директором Лихачевой Алевтиной Петровной и сторожем Пушкаревым Сергеем Сергеевичем

На заседании были рассмотрены следующие документы:

- Положение о правилах внутреннего трудового распорядка ГАПОУСО «Ирбитский аграрный техникум», утв. 28.12.2020, пр. № 01-11\132ОД
- Положение о стимулирующих выплатах работникам ГАПОУСО «Ирбитский аграрный техникум», утв. 16.12.2016 г.
- Положение об оплате труда ГАПОУСО «Ирбитский аграрный техникум», утв. 16.12.2016 г.

- Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГАПОУСО «Ирбитский аграрный техникум», № 25 от 25.01.2025, № 26 от 18.09.2023

- Приказы:

№01-11\6ОД от 19.01.2023 г «О создании комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2023 г.»,

№01-11\12ОД от 20.02.2023 г. «О составе приемной комиссии на 2023 год»,

№01-11\51ОД от 28.08.2023 г. «О тарификации преподавателей»,

№01-11\50ОД от 28.08.2022 г. «О составе тарификационной комиссии»,

№ 34-лс от 25.01.2023 г. «О выплатах стимулирующего характера»,

№ 35-лс от 27.01.2023 г. «О стимулирующих выплатах»,

№ 141-лс от 18.09.2023 г. «О выплатах стимулирующего характера»,

№ 143-лс от 19.09.2023 г. «О стимулирующих выплатах»,

№ 149-лс от 09.10.2023 г. «О поощрении работников»

№ 150-лс от 09.10.2023 г. «О поощрении работников»

№ 165-лс от 19.12.2023 г. «О поощрении работников»

№ 166-лс от 12.12.2023 г. «О поощрении работников»

- график отпусков сотрудников на 2023 год утв. 15.12.2022 г.

- Должностные инструкции:

«Директора»

«Заместителя директора по производственному обучению» утв. 01.09.2014 г.

«Сторожа» утв. 01.09.2011 г.

- Штатное расписание

- Организационно-управленческая структура ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

Лихачева Алевтина Петровна, жена, с 26.12.2023 года директор, ранее заместитель директора по производственному обучению с 31.08.2011, 1 ставка. Образование высшее, магистр. По внутреннему совмещению преподаватель с 02.12.1996, образование высшее, высшая квалификационная категория, учебная нагрузка на 2023-2024 учебный год 304 часа.

Пушкарев Сергей Сергеевич, муж, сторож с 01.10.2010 1 ставка, образование 10 классов. Инвалид 3 группы – военная травма (ветеран войны в Афганистане).

Проанализировав должностные обязанности «Директора», «Заместителя директора по производственному обучению» и «Сторожа», организационно-управленческую структуру техникума, комиссия сделала вывод о том что, супруги Лихачева А.П. и Пушкарев С.С. согласно должностных инструкций и управленческой структуры техникума не находятся в непосредственном прямом подчинении при исполнении своих трудовых функций и не подконтрольны друг другу.

Согласно п.1.2 должностной инструкции «сторож находится в подчинении зам.директора по АХЧ (заведующего хозяйством)», Пушкарев С.С. находится в подчинении заведующей хозяйством Мосиной Г.К.

- распределение нагрузки

Педагогическая нагрузка педагогам устанавливается исходя из общего фонда часов на освоение образовательных программ, образования и квалификации педагога. Учитывается мнение и желание педагога при собеседовании с заместителем директора по учебной работе. Определение учебной нагрузки проводится на заседании тарификационной комиссии в соответствии с «Положением о тарификационной комиссии ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум». Решение о нагрузке принимается простым большинством голосов с учетом укомплектованности штатов образовательного учреждения на момент заседания. Предварительно на педагогическом совете в конце учебного года за 2 месяца до нового учебного года все педагоги знакомятся под роспись с предварительной нагрузкой на следующий учебный год.

Лихачева А.П. в качестве заместителя директора по производственному обучению входила в состав тарификационной комиссии в качестве члена комиссии, так как определение учебной нагрузки для преподавателей в рамках практического обучения входило в ее должностные обязанности.

Пушкарев С.С. не является преподавателем, на этом основании решения тарификационной комиссии на него не распространяются.

- табель рабочего времени

Табель учета отработанного времени на Лихачеву А.П. как заместителя директора по производственному обучению вела специалист по кадрам, как преподавателя Диспетчер. В качестве директора контроль отработанного времени Лихачевой А.П. учитывает специалист отдела кадров Иванова С.М.

В техникуме работают 2 сторожа. График работы сторожей составляет заведующий хозяйством на каждый месяц года. Табель учета отработанного времени сторожей ведет заведующая хозяйством.

Режим работы сторожей.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1 сторож	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)				08.00-08.00 (24 часа)
				22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	
2 сторож				22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	
	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)	22.00-08.00 (10 часов)				08.00-08.00 (24 часа)

В новогодние и майские длительные праздники сторожа работают сутки через сутки по отдельному графику.

Заработная плата сторожам начисляется за отработанное время с учетом надбавок за работу в ночное время и праздничные дни. Расчет заработной платы производит бухгалтер. В соответствии с утвержденными графиками праздничные дни 1, 2 января, 23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая, 12 июня, 4 ноября оплачиваются в двукратном размере. Ночной тариф устанавливается за период работы с 22.00 до 06.00. Производится доплата за переработку при суммированном учете отработанного времени.

Выплаты сторожам за 2023 год.

Месяц	Пушкарев С.С. - сторож		2 сторож	
	Количество отработанных часов	Выплачено (с учетом ночных часов, праздничных дней, премий) рублей	Количество отработанных часов	Выплачено (с учетом ночных часов, праздничных дней, премий) рублей
Январь	230 + Праздничные – 94, ночные 128	34159,97	234+ Праздничные – 96, ночные - 120	34269,03
Февраль	172+ Праздничные – 16, ночные 104	20854,48	192+ Праздничные – 8, ночные - 120	22454,05
Март	178 + ночные 120 переработка при	21636,09	202 + ночные 120, праздничные 24,	29161,32

	суммированном учете рабочего времени 14,		переработка при суммированном учете рабочего времени 24,	
Апрель	192+ ночные 120	21726,97	178+ ночные 120	20454,95
Май	172+ ночные 104, праздничные 16	20854,48	236+ ночные 144, праздничные 32	29397,62
Июнь	188+ ночные 128. праздничные 8. переработка при суммированном учете рабочего времени 40,	25889,48	182+ ночные 112, переработка при суммированном учете рабочего времени 60,	27379,99
Июль	188+ ночные 128	21617,91	192+ночные 120	21726,97
Август	44+ ночные 24 отпуск	28971	10+ ночные 10 Отпуск Премия к юбилею	30949,11
Сентябрь	144+ ночные 104	16822,71	188+ ночные 128	21617,91
Октябрь	192 + ночные 120	25543,92	188 + ночные 128	25422,98
Ноябрь	192+ ночные 120, праздничные 24	26462,79	178 + ночные 120	22632,92
Декабрь	188 + ночные 128, переработка при суммированном учете рабочего времени 37	30051,27	192 + ночные 120, переработка при суммированном учете рабочего времени 47	31180,08

- совмещения (совместительства)

Лихачева А.П. по совмещению является преподавателем (с 1996 года). Преподает зооветеринарные дисциплины и профессиональные модули, в соответствии с образованием и квалификацией. В качестве преподавателя имеет высшую квалификационную категорию.

Пушкарев С.С. не выполняет работы по совмещению. Инвалид 3 группы, военная травма (ветеран Афганской войны).

- предоставление отпусков работникам

Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам предоставляется на основании согласованного с работниками Графика отпусков, утверждаемом в декабре предшествующего года, на основании личного заявления работника и приказов руководителя. В соответствии с графиком отпусков на 2023 год № 5 утв. 15.12.2022

председатель предметно-цикловой комиссии Стрелецкая Т.В., по стажу непрерывной работы специалист отдела кадров Иванова С.М.

Прежде чем учесть баллы за проделанную работу вне должностных обязанностей каждый педагог отчитывается на заседании предметно-цикловой комиссии перед членами комиссии о проделанной работе и все это подтверждается соответствующими документами (сертификатами, свидетельствами, удостоверениями и тому подобное) и заносится в оценочный лист.

На заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат еще раз рассматриваются результаты работы каждого педагога. Помимо председателя предметно-цикловой комиссии руководители других структурных подразделений (заместители директора, заведующие отделениями) предоставляют результаты работы педагога за оцениваемый период. Контроль за достоверностью представленных сведений осуществляется руководителями всех структурных подразделений (членами комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат проводится 2 раза в год по итогам семестров. Решение о назначении выплат на комиссии принимается коллегиально.

Выплаты стимулирующего характера назначаются в соответствии с количеством баллов полученных педагогом в пересчете на денежное выражение исходя из стоимости 1 балла, которая определяется решением комиссии.

За стаж непрерывной работы выплата фиксированная выплата определяется положением о стимулирующих выплатах.

Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии, на основании решения издается приказ руководителя «О выплатах стимулирующего характера»

Выплаты осуществляются за фактически отработанное время.

В 2023 году выплаты стимулирующего характера

	полугодие	баллы	Выплаты за баллы, рублей	Стаж непрерывной работы	Выплаты за стаж непрерывной работы, рублей
Лихачева А.П.	1	116	3480,00	От 30 до 35 лет	1200,00
	2	81	4050,00	От 30 до 35 лет	1200,00
Пушкарев С.С.	1	-	-	От 10 до 15 лет	400,00
	2	-	-	От 10 до 15 лет	400,00

- Участие в коллегиальных органах организации

- Лихачева А.П. в 2023 году являлась членом тарификационной комиссии (разъяснения по данному факту приведены выше).

Лихачева А.П. в 2023 году являлась членом приемной комиссии, при этом выполняла работу по организации профориентационной работы в течении года, участвовала в заседаниях комиссии при рассмотрении заявлений абитуриентов.

В качестве преподавателя Лихачева А.П. входит в состав предметно-цикловой комиссии зооветеринарного цикла и педагогического совета. В качестве заместителя директора по производственному обучению входила в состав

председатель предметно-цикловой комиссии Стрелецкая Т.В., по стажу непрерывной работы специалист отдела кадров Иванова С.М.

Прежде чем учесть баллы за проделанную работу вне должностных обязанностей каждый педагог отчитывается на заседании предметно-цикловой комиссии перед членами комиссии о проделанной работе и все это подтверждается соответствующими документами (сертификатами, свидетельствами, удостоверениями и тому подобное) и заносится в оценочный лист.

На заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат еще раз рассматриваются результаты работы каждого педагога. Помимо председателя предметно-цикловой комиссии руководители других структурных подразделений (заместители директора, заведующие отделениями) предоставляют результаты работы педагога за оцениваемый период. Контроль за достоверностью представленных сведений осуществляется руководителями всех структурных подразделений (членами комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат проводится 2 раза в год по итогам семестров. Решение о назначении выплат на комиссии принимается коллегиально.

Выплаты стимулирующего характера назначаются в соответствии с количеством баллов полученных педагогом в пересчете на денежное выражение исходя из стоимости 1 балла, которая определяется решением комиссии.

За стаж непрерывной работы выплата фиксированная выплата определяется положением о стимулирующих выплатах.

Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии, на основании решения издается приказ руководителя «О выплатах стимулирующего характера»

Выплаты осуществляются за фактически отработанное время.

В 2023 году выплаты стимулирующего характера

	полугодие	баллы	Выплаты за баллы, рублей	Стаж непрерывной работы	Выплаты за стаж непрерывной работы, рублей
Лихачева А.П.	1	116	3480,00	От 30 до 35 лет	1200,00
	2	81	4050,00	От 30 до 35 лет	1200,00
Пушкарев С.С.	1	-	-	От 10 до 15 лет	400,00
	2	-	-	От 10 до 15 лет	400,00

- Участие в коллегиальных органах организации

- Лихачева А.П. в 2023 году являлась членом тарификационной комиссии (разъяснения по данному факту приведены выше).

Лихачева А.П. в 2023 году являлась членом приемной комиссии, при этом выполняла работу по организации профориентационной работы в течении года, участвовала в заседаниях комиссии при рассмотрении заявлений абитуриентов.

В качестве преподавателя Лихачева А.П. входит в состав предметно-цикловой комиссии зооветеринарного цикла и педагогического совета. В качестве заместителя директора по производственному обучению входила в состав

методического совета. Так как супруг Пушкарев С.С. не является преподавателем, поэтому в отношении его Лихачева А.П. решения на комиссиях не принимается.

Пушкарев С.С. не состоит ни в одной комиссии.

- исполнение обязанностей руководителя, заместителя руководителя

На время отпуска директора техникума Демьшиной Т.В. приказом директора Лихачева А.П. назначалась исполняющей обязанности руководителя. Лихачева А.П. в связи с этим фактом извещала руководителя и комиссию по противодействию коррупции о возникновении ситуации, когда она должна исполнять обязанности руководителя в период работы ее супруга, однако директор техникума Демьшина Т.В. настояла на выполнении данной работы. Для предотвращения возможности возникновения коррупционно опасной ситуации в период исполнения обязанностей руководителя Лихачевой А.П. не проводились заседания комиссий связанных с финансово-хозяйственной деятельностью связанной с деятельностью супруга Пушкарева С.С. и не принимала финансовых решений в период исполнения обязанностей руководителя в отношении сторожа Пушкарева С.С.

С 21.09.2023 года приказом № 230-К Министерства образования и молодежной политики Свердловской области Лихачева А.П. назначена исполняющей обязанности директора в связи с увольнением Демьшиной Т.В.

21.12 2023 года распоряжением Правительства Свердловской области № 948-РП назначена директором ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

Председатель:

Глушкова С.Ю. 

Члены комиссии:

Гелимшина А.М. 

Секретарь комиссии:

Мухин С.М. 

Бочкарева О.А. 

Мосина Г.К. 